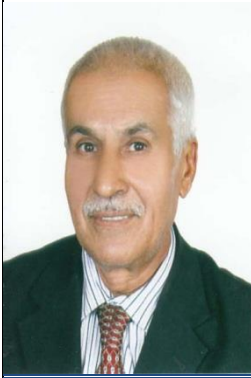


السيرة الذاتية للأستاذ الدكتور نادر أحمد أبو شيخة
مستشار وخبير دولي في إدارة الموارد البشرية



أستاذ الدكتور نادر أحمد أبو شيخة

naderabusheikha@yahoo.com

إدارة الأعمال

الرتبة الأكاديمية: : أستاذ
اللقب المهني : مستشار وخبير دولي في إدارة الموارد البشرية
الوظيفة الحالية : أستاذ إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي بقسم إدارة الأعمال بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية بجامعة الزرقاء
الجنسية : اردني
الحالة الاجتماعية : متزوج
عنوان السكن : ش ميثلون، خلدا، عمان
رقم الهاتف : 009626 /5515610
خلوي : 079/0985019
البريد الإلكتروني : naderabusheikha@yahoo.com
العنوان البريدي : ص. ب (857) عمان، الأردن

العضوية:

1.	جمعية البحث العلمي / عمان
2.	جمعية التنمية الإدارية / القاهرة
3.	هيئات تحرير للعديد من المجلات العلمية الصادرة عن جامعات ومراكز بحث علمي
4.	هيئات استشارية للعديد من المجلات العلمية الصادرة عن جامعات ومراكز بحث علمي
5.	رابطة الكتاب الأردنيين.

المؤهلات العلمية:

1.	بكالوريوس في إدارة الأعمال، 1971
2.	ماجستير في التخطيط، 1974
3.	ماجستير في إدارة الأعمال، 1979
4.	دكتوراه الفلسفة في إدارة الأعمال، 1979
5.	شهادة مستشار إدارة معتمد، وشهادة مدرب إدارة معتمد من جامعة " بتسبرغ " بأمريكا عام 1988

الخبرات التدريسية:

1.	من 1976	إلى اغسطس 1978	باحث اخصائي تخطيط في مجلس الوحدة الاقتصادية العربية
2.	من 1978	إلى سبتمبر 1979	عضو اللجنة الدائمة لمعجم المصطلحات الادارية في المنظمة العربية للتنمية الادارية التابعة لجامعة الدول العربية
3.	من تشرين الأول 1979	إلى آذار 1993	- "مستشار أول" للإدارة ومدير إدارة التدريب، ومدير إدارة الاستشارات، ومدير إدارة البحوث، ومدير تحرير المجلة العربية للإدارة في المنظمة العربية للتنمية الإدارية - أستاذ زائر في إدارة الأعمال في المدارس الوطنية للإدارة في كل من الجزائر، والمملكة المغربية، وتونس، وفي الأكاديمية نايف للعلوم الأمنية بالرياض، والمعهد القومي للإدارة العليا في اليمن، وجامعة دمشق
4.	من بداية العام الجامعي 1994	إلى 1995	أستاذ و رئيس قسم إدارة الأعمال و عميد كلية العلوم الإدارية والمالية بجامعة فيلادلفيا
5.	من 1996	إلى 1997	عميد الدراسات المسائية بجامعة فيلادلفيا
6.	من 1997	إلى 1998	أستاذ إدارة الأعمال بكلية التخطيط والإدارة بجامعة البلقاء التطبيقية
7.	من 1999	إلى 2015	أستاذ ورئيس قسم و مدير مركز الدراسات وعميد كلية لاقتصادية والعلوم الإدارية بالجامعة الهاشمية، وأستاذ زائر في جامعتي البترا والشرق الاوسط الأردنية.
8.	من 2015	2017	أستاذ إدارة الأعمال بجامعة الزرقاء
9.	من 2017/8/31	إلى 2019/8/31	نائب رئيس جامعة الزرقاء
10.	من 2019/9/1	إلى 2019/10/31	نائب رئيس جامعة الزرقاء للشؤون الإدارية
11.	من 2019/11/1	إلى 2020/2/1	قائم بأعمال رئيس جامعة الزرقاء
12.	من 2020/2/2	إلى 2020/6/30	نائب رئيس جامعة الزرقاء للشؤون الإدارية
13.	من 2020/7/1	إلى الان	استاذ إدارة الموارد البشرية والسلوك التنظيمي بجامعة الزرقاء

اللجان الأكاديمية:

- رئاسة أو عضوية لجان أكاديمية في قضايا الطلبة، والمجالس التأديبية للطلبة، ومجالس تأديب واستئنافاً أعضاء هيئة التدريس، والابتعاث، والمؤتمرات والاتفاقيات، والخطط الدراسية، والجودة، وتصميم السياسات، والتخطيط الاستراتيجي.
- رئاسة أو عضوية لجان الاعتماد الخاص لبرامج تخصص ادارة الاعمال للمرحلة الجامعية الأولى والمرحلة الجامعية الثانية في جامعات عمان الاهلية، وجدارا، والزرقاء، واربد الاهلية، والشرق الأوسط، والاسراء، والبترا.

الابحاث المنشورة :

الرقم	عنوان البحث	جهة النشر	سنة النشر
1.	تخطيط القوى العاملة على مستوى المنظمة	المجلة العربية للإدارة، العدد (4) (منفرد)	1983
2.	تنظيم الاجتماعات.	مجلة الاقتصاد والإدارة ، جامعة الملك عبد العزيز، العدد (18) (منفرد)	1983
3.	البنية التنظيمية للإدارة العامة في الدول العربية دراسة مقارنة.	منشورة في كتاب " الإدارة العامة والإصلاح الإداري في الوطن العربي"(منفرد)	1986

4.	الآثار الاجتماعية والاقتصادية لتكنولوجيا المعلومات	مجلة التعاون الصناعي في الخليج العربي، منظمة الخليج للاستشارات الصناعية، المجلد 35	1989.
5.	في إشكالية علم الإدارة في الوطن العربي	المجلة العربية للإدارة، العدد (3)، (منفرد)	1986
6.	تقدير كفاءة الموظفين العاملين بالأجهزة الحكومية في الدول العربية	المجلة العربية للإدارة، العدد (1) (منفرد)	1989
7.	الأجور و المرتبات في وحدات الجهاز الإداري والقطاعين العام والمختلط في الجمهورية العربية اليمنية	مجلة مؤتة للبحوث والدراسات، العدد (1) (منفرد)	1989
8.	إدارة الوقت بالأجهزة الحكومية في المملكة العربية الهاشمية : دراسة ميدانية	مجلة دراسات ، الجامعة الأردنية، المجلد (20)، العدد (1) باحث رئيس	1993
9.	تقييم البرامج التدريبية في وحدات القطاعين الحكومي والخاص	مجلة البصائر ، جامعة البتراء، العدد (1) باحث رئيس	1997
10.	اتجاهات أعضاء هيئة التدريس نحو أساليب التدريس، دراسة ميدانية على بعض كليات الاقتصاد والعلوم الإدارية في الجامعات الأردنية	مجلة البصائر، جامعة البتراء، المجلد (2) العدد (2) (باحث رئيس)	1997
11.	الرضا الوظيفي لرجل الأمن في أجهزة الأمن العربية	جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، (منفرد)	1997م
12.	مفهوم التطوير الإداري لدى مديري الإدارات ورؤساء الأقسام بوحدات الجهاز الإداري الأردني	مجلة " العلوم الاقتصادية والإدارية"، كلية الإدارة والاقتصاد، جامعة الإمارات العربية المتحدة، العدد الخامس عشر، (منفرد)	ديسمبر، 1999م
13.	إدراك الموظفين لمدى موضوعية نظام تقييم أدائهم وعلاقاته ببعض الخصائص الشخصية والوظيفية: دراسة تطبيقية على عينة عشوائية من الأجهزة الحكومية الأردنية	مجلة "الإدارة العامة"، معهد الإدارة العامة، الرياض، المجلد (45) (منفرد)	نوفمبر، 2005م
14.	العلاقة بين إدراك المرأة العاملة في الجهاز الحكومي الأردني للمشكلات التي تواجهها وبعض الخصائص الوظيفية والشخصية ،	مجلة "المنارة للبحوث والدراسات"، جامعة آل البيت ، المجلد (11)، العدد الثالث (منفرد)	أيلول، 2005
15.	إدراك عملاء شركة الاتصالات الأردنية لجودة خدماتها.	مجلة " الاقتصاد والإدارة"، كلية الاقتصاد والإدارة ، جامعة الملك عبد العزيز المجلد (19)، العدد الثاني (منفرد)	2005م
16.	المناخ التنظيمي وعلاقته بالمتغيرات الشخصية والوظيفية : دراسة ميدانية مقارنة بين القطاعين العام والخاص الأردنيين "	مجلة " الاقتصاد والإدارة"، كلية الاقتصاد والإدارة ، جامعة الملك عبد العزيز، المجلد (19)، العدد الثاني (منفرد)	2005 م
17.	إدراك العاملين في المصارف التجارية الأردنية لأهمية وظائف وأهداف إدارة الموارد البشرية "	مجلة " الاقتصاد والإدارة"، كلية الاقتصاد والإدارة، جامعة الملك عبد العزيز، المجلد (20)، العدد الثاني، (منفرد)	2006م
18.	Factors affecting employees' absenteeism in academic and public libraries in Jordan	The International Information and Library Review. Main author, Volume 38,Nr.2,UK	2006
19.	الدوافع وفقاً لنظرية سلم الحاجات لإبراهيم مازلو كما يراها العاملون في شركات الأدوية الأردنية "	مجلة " المنارة للبحوث والدراسات " جامعة آل البيت ، المجلد (13) العدد (2) (منفرد)	2007 م

2008	Dirasat-Administrative Sciences, Volume 35, No.1, UK	The Relationship Between Profitability and Employee Training and development: Evidence from Jordanian industrial Companies. Main author	.20
2009	Dirasat-Administrative Sciences, Volume 36, No.1, UK.,.	Differences of Work Stress Sources n Employees of the Jordanian Commercial Banks According to Personal and Job-related Characteristics. Main author	.21
2011	Journal of Derasat: Educational Sciences, University of Jordan, Vol, (38	Characteristics of successful library manager: librarian perspective in Jordan	.22
2013	Jordanian Journal of Bus. University of Jordan, No.1, Vol, (36),	The evaluation of hospital information system and its effectiveness on customer satisfaction based on ISO 9241-10.	.23
2015	Business and Economic Research, No.2 , Vol. 5, Macrothink Institute,	The Impact of personal Characteristics and Employees Perception Towards the Objectivity of performance Appraisal. (Main Author)	.24
2015	Interdisciplinary Journal of Research in Business, Vol.3, Issue. 10,	Governmental Employees and Job-Related Characteristics: A Study of Antecedents to Employees' Perception Towards the Objectivity of Performance Evaluation Process (Second Author)	.25
2018	مجلة الزرقاء للبحوث والدراسات الإنسانية، العدد الثاني، المجلد الثامن عشر (بالاشتراك مع آخر)	أثر تطبيق الإدارة الاستراتيجية في جودة التعليم الأكاديمي في الجامعات الأردنية: دراسة حالة جامعة الزرقاء	.26

الكتب المؤلفة:

الرقم	عنوان الكتاب	جهة النشر	سنة النشر
.1	إدارة الاجتماعات	القاهرة، المطبعة العربية للتنمية الإدارية	1982
.2	سياسات الأفراد،	القاهرة، المنظمة العربية للتنمية الإدارية	1985
.3	الإدارة العامة في الأردن (مؤلف رئيس)	عمان، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع	1986
.4	إدارة البحث العلمي في الوطن العربي	القاهرة، المنظمة العربية للتنمية الإدارية	1986
.5	كتابة التقارير	عمان، دار صفاء	1999
.6	المرشد إلى توصيف وتصنيف الوظائف (مؤلف رئيس)	القاهرة، المنظمة العربية للتنمية الإدارية	1987
.7	الإدارة في التراث العربي الإسلامي (مؤلف رئيس)	جامعة القدس المفتوحة	1999
.8	أصول التفاوض (محكم)	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2008
.9	إدارة الاستشارات (محكم)	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2008

10.	إدارة الوقت (محكم)	عمان، دار المسيرة.	2008
11.	إدارة الموارد البشرية (محكم)	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2009
12.	التنظيم وأساليب العمل (محكم)	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2011
13.	الإدارة في الإسلام (محكم)	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2015
14.	فيض الذاكرة وحديث النفس	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2015
15.	ميتلون: الأرض والإنسان	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2016
16.	المملكة الأردنية الهاشمية: دراسة مسحية (مراجعة وتحرير وتقديم)	جامعة الزرقاء ومعهد البحوث والدراسات العربية التابع للمنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالقاهرة	2018
17.	إدارة الأسرة (قيد النشر)	عمان، دار وائل للنشر والتوزيع	2022

الكتب المترجمة:

الرقم	عنوان الكتاب	المؤلف / المؤلفون	جهة النشر	السنة
1.	الفساد في الحكومة (مترجم) Corruption in Gov.	الأمم المتحدة	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	1993
2.	حالات عملية في التدريب الإداري (مشارك)	عدد من المؤلفين لكتاب أساسية في الموضوع	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	1994
3.	تكنولوجيا استخدام الحاسوب في الإدارة	Terasa Williams	المنظمة العربية للتنمية الإدارية	1980

الحالات العملية التدريبية:

تصميم ما يزيد على خمسين حالة عملية تدريبية في مجالات تخطيط الموارد البشرية، والوصف الوظيفي، واختيار العاملين وتحفيزهم وتقييم أدائهم، وتخطيط التدريب، ومقابلات التوظيف، والمسار الوظيفي، والتفاوض التجاري، وإدارة الوقت، وكتابة التقارير، والتنظيم وأساليب العمل، وتبسيط الإجراءات الإدارية، وإدارة ضغوط العمل، والتخطيط الاستراتيجي، وإدارة الاجتماعات، وإدارة الجودة الشاملة، وإعادة التنظيم، والإدارة بالأهداف، والتطوير التنظيمي.

الحقائب التدريبية:

إعداد ما يزيد على عشرين حقيبة تدريبية في مجالات تنمية مهارات الإبداع، وتبسيط الإجراءات الإدارية، والتفاوض التجاري، وكتابة التقارير، وإدارة الوقت، وإدارة ضغوط العمل، وتقييم أداء العاملين، وتقييم الأداء المؤسسي، وأنماط المديرين، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وبناء فريق العمل.

الأدلة والمرشد المهنية:

إعداد أدلة ومرشد عمل استشارية وتدريبية وبحثية في مجالات إعادة التنظيم، وتبسيط الإجراءات الإدارية، ومقابلات التوظيف، وتقييم أداء العاملين والتخطيط الاستراتيجي وتحديد الاحتياجات التدريبية.

الرسائل والأطروحات الجامعية:

- الإشراف على ما يزيد على عشر رسائل ماجستير وأطروحات دكتوراه في جامعات عربية وأجنبية.
- تقييم ما يزيد على ثلاثين أطروحة دكتوراه لبيان مدى صلاحيتها للمناقشة.
- المشاركة في لجان مناقشة ما يزيد على خمسين رسالة ماجستير وعشرين أطروحة دكتوراه في جامعات عربية وأجنبية.
- تقييم ما يزيد على مئتي بحث باللغتين العربية والانجليزية لبيان مدى صلاحيتها للنشر في مجالات أكاديمية.
- تقييم إنتاج علمي بحثي لما يزيد على مئة عضو هيئة تدريس لبيان مدى جدارتهم للترقية إلى رتبة "أستاذ" أو "أستاذ مشارك" في الإدارة.
- تقييم ما يزيد على عشرين كتاباً للحكم على مدى صلاحيته للتدريس الجامعي أو جدارته في الحصول على جوائز علمية.

التدريب الإداري:

- رئاسة اللجان التحضيرية لعدد من المؤتمرات المحلية والعربية، والمشاركة في ما يزيد على عشرين مؤتمراً في الإدارة عقدت في عدد من الدول العربية والاجنبية.
- تدريب إداري: لقيادات إدارية ولعاملين في عدد من المؤسسات الأردنية.
- عقد دورات تدريبية في مجال الإدارة لعدد من القادة الإداريين في مستوى الإدارة العليا والوسطى في قطاع المصارف الأردني (البنك الأردني الكويتي، بنك الاسكان، البنك العربي، بنك الاردن، بنك البترا، البنك العقاري، بنك القاهرة عمان، البنك المركزي، معهد الدراسات المصرفية).
- عقد دورات تدريبية في مجال الإدارة لعدد من القيادات الادارية في مستوى الادارة العليا والوسطى في قطاع السيادة والخدمات الأردني نظمها كل من معهد الادارة العامة، ومعهد الادارة الاردني، ومركز الاستشارات في كل من الجامعة الاردنية والجامعة الهاشمية، ودائرة الجوازات العامة، وسلطة الطيران المدني، والملكية الاردنية، ووزارة التربية والتعليم، ومؤسسة الاقراض الزراعي، وديوان المحاسبة، والمركز الدولي للنظم والعلوم الادارية.
- عقد دورات تدريبية في مجال الادارة للقيادات الادارية في مستوى الادارة الوسطى لصالح المستشفى الاسلامي الأردني.
- عقد دورات تأهيل لأعضاء هيئة التدريس في كل من الجامعة الهاشمية، وجامعة الزرقاء في موضوعات إدارة القاعة الصفية ومهارات العرض، ومهارات التفاوض مع الآخرين، وإدارة اجتماعات اعضاء هيئة التدريس، والتخطيط الاستراتيجي.
- عقد دورات تدريبية في مجال الادارة لقيادات إدارية ولعاملين في عدد من المؤسسات في عدد من الدول العربية.
- عقد دورات تدريبية في مجال الادارة لعدد من القادة الاداريين في مستوى الادارة العليا والوسطى نظمها كل من:
 - في سلطنة عُمان:
 - ديوان البلاط السلطاني، وبنك عُمان الوطني، ومعهد الادارة ، ومعهد تدريب ضباط الشرطة، ووزارة التربية والتعليم، ووزارة الزراعة، ووزارة الخدمة المدنية.
 - في المملكة العربية السعودية:
 - اكاديمية نايف للعلوم الأمنية بالرياض، ومعهد الطويل للتدريب، وشركة الكهرباء، ومركز تنمية المجتمع في جامعة الاحساء.
 - في جمهورية العراق:
 - المركز القومي للاستشارات والتطوير الإداري، ومعهد التخطيط في الجمهورية العراقية.
 - في جمهورية السودان:
 - أكاديمية السودان للعلوم الادارية، ومعهد الادارة في الخرطوم.
 - في دولة قطر:

معهد الادارة، و عدد من مراكز التدريب الخاصة في دولة قطر .

- في المملكة المغربية:

كتابة الدولة المكلفة بالشؤون الادارية في المملكة المغربية.

- في جمهورية الجزائر:

المدرسة الوطنية للإدارة.

- فيالجمهورية التونسية:

المدرسة الوطنية للإدارة.

- في دولة الامارات العربية المتحدة:

مركز تنمية المجتمع بجامعة الامارات العربية المتحدة.

- تدريب إداري لقيادات إدارية ولعاملين في منظمات عربية تابعة لجامعة الدول العربية.

- تنفيذ ما يزيد على خمسين دورة تدريبية في مجالات الادارة عقدتها كل من المنظمة العربية للتنمية الادارية، والمنظمة العربية للتنمية الصناعية(في إطار جامعة الدول العربية) لصالح عدد من القادة الاداريين في مستوى الادارة العليا والادارة الوسطى العاملين في مؤسسات حكومية في عدد من الدول العربية.

- تنفيذ ما يزيد على خمسين دورة تدريبية لأخصائيين يعملون في مؤسسات حكومية في عدد من الدول العربية في مجالات التخطيط الاستراتيجي، وتنمية الموارد البشرية، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وتقييم التدريب، وتحليل وتوصيف الوظائف، وتبسيط اجراءات العمل، وإعادة التنظيم وتصميم الحالات الدراسية، وإعداد الحقائق التدريبية.

- تنفيذ ما يزيد على عشر دورات في عدد من جوانب الادارة للقادة الاداريين في مستوى الادارة الوسطى العاملين في المنطقة العربية للسياحة، وشركة التعدين العربية.

- تنفيذ ما يزيد على خمس دورات للعاملين في المجموعة العليا للرقابة والمحاسبة في الجمهورية التونسية.

اجتماعاتالخبراء:

المشاركة كخبير في اجتماعات خبراء عقدت في إطار جامعة الدول العربية لوضع نظم وسياسات واجراءات عمل إدارية لصالح بعض الدول العربية، علها تكون هادية ومرشدة لهذه الدول في تصميم سياساتها ونظم عملها الإدارية.

تدعيم استخدام اللغة العربية في الصومال:

المشاركة كرئيس فريق لتصميم خطة عمل لدوائر الدولة، تستهدف تدعيم استخدام اللغة العربية في إدارات الدولة.

الاستشاراتالإدارية:

- تنفيذ ما يزيد على عشرين استشارة في مجالات إعادة التنظيم، والوصف الوظيفي، وتقييم أداء العاملين، وتقييم الأداء المؤسسي، وتبسيط اجراءات العمل، وإعداد النظم الادارية، والحوكمة لصالح عدد من المؤسسات الأردنية (كالبنك الاسلامي، ودائرة الجمارك) والمنظمات العربية العاملة في إطار جامعة الدول العربية (كالمنظمة العربية للسياحة، والشركة العربية للتعدين).

- تنفيذ عدد من الاستشارات في مجالا إعادة التنظيم، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وبناء نظم تقييم أداء العاملين، وبناء نظم الوصف الوظيفي، لصالح عدد من المؤسسات الوطنية في كل من دولة قطر، وسلطنة عُمان، والجمهورية العربية اليمنية، والمملكة المغربية.
- تنفيذ استشارة لصالح وزارة التنمية الاجتماعية في فلسطين تتعلق بإعادة تأهيل المعاقين لسوق العمل، بتكليف من منظمة العمل الدولية.

المقالات:

إعداد عشرات المقالات تواتر نشرها في صحيفة "الرأي" الأردنية منذ مطلع ثمانينيات القرن الماضي. ومقالات أخرى نشرت في مجلات كل من ديوان الموظفين الأردني ومركز تطوير الإدارة والإنتاجية بالجمهورية العربية السورية، ونقابة المهندسين الأردنيين، والأكاديمية العربية للعلوم المالية والمصرفية بالمملكة الأردنية الهاشمية، ومجلة الفيصل بمركز الملك فيصل للبحوث بالمملكة العربية السعودية، ومجلة وزارة الخدمة المدنية بالجمهورية العربية اليمنية.

خدمة المجتمع (غير ما ذكر):

- المشاركة في تحديث وتطوير خطط دراسية لعدد من تخصصات العلوم الإدارية في عدد من الجامعات العربية.
- المشاركة كمنسق، أو رئيس، أو مقرر، أو عضو في العديد من اللجان الأكاديمية، ولجان الاعتماد الخاص، ولجان المؤتمرات، ولجان التطوير الإداري.
- تقديم برنامج إذاعي أسبوعي في مؤسسة الإذاعة والتلفزيون الأردنية لما يزيد على سنة، بعنوان "الإدارة في الإسلام".
- إدارة ندوات تلفزيونية.